

STT	Họ và Tên	Chức vụ	Liên hệ	Ghi chú
1	Nguyễn Bình Khánh Hải	Bí thư Đoàn trường	[Email/ SĐT]	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm trước Chi bộ, với nhà trường và Đoàn cấp trên về tất cả các hoạt động của Đoàn trường; duyệt kế hoạch tất cả các hoạt động của Đoàn trường; thực hiện chế độ báo cáo gửi Chi bộ, Ban Giám hiệu nhà trường và Đoàn cấp trên. - Thay mặt Ban Chấp hành Đoàn trường điều động lực lượng tham gia các hoạt động, phong trào do Đoàn cấp trên và ngành tổ chức. Duyệt thu, chi kinh phí tất cả các mặt hoạt động của Đoàn trường theo Điều lệ và hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. - Tổ chức và chủ trì tất cả các cuộc họp của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn trường; phân công các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn trường thực hiện các nhiệm vụ chung của Đoàn trường. - Phụ trách công tác đối nội, đối ngoại, giao lưu kết nghĩa; phụ trách công tác phát triển Đảng viên trong Đoàn viên thanh niên; phụ trách công tác thể dục - thể thao của Đoàn trường; phối hợp với Tổ TD – GDQP khi thực hiện nhiệm vụ có liên quan; phụ trách công tác lao động, vệ sinh. Trực tiếp phụ trách hoạt động khen thưởng, kỷ luật và xử lý học sinh vi phạm; phụ trách công tác nền nếp, quản lý đội Cờ đỏ. - Chịu trách nhiệm hoạt động của các Câu lạc bộ: Usie; Tình nguyện; TDTT. - Thông tin kế hoạch hoạt động tuần tiếp theo của Đoàn trường trong toàn thể học sinh và kế hoạch phối hợp với GVCN, các tổ chức đoàn thể khác trong nhà trường. Ký, kiểm tra sổ Đoàn viên khối 12, cùng GVCN duyệt hạnh kiểm học sinh khối 12. - Chịu trách nhiệm về công tác quản lý hồ sơ Đoàn viên, phát triển Đoàn viên mới, chuyển sinh hoạt Đoàn và phân loại Đoàn viên, Chi đoàn theo đúng quy định. - Trong từng nội dung cụ thể, đồng chí Bí thư có thể xem xét ủy quyền cho đồng chí Phó Bí thư phụ trách.
2	Nguyễn Nhật Lệ	Phó Bí thư Đoàn trường	[Email/ SĐT]	<ul style="list-style-type: none"> - Bí thư Chi đoàn giáo viên, chủ động xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ và triển khai thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Chi đoàn giáo viên nhiệm kỳ 2024 – 2025. - Tổng hợp sổ đầu bài buổi chiều, phối hợp các bộ phận quản lý nền nếp học sinh toàn trường và chịu trách nhiệm quản lý riêng đối với khối 10. - Thủ quỹ của Đoàn trường. - Cố vấn hoạt động cho Câu lạc bộ: Âm nhạc, Hoca; ký, kiểm tra sổ Đoàn viên khối 10; cùng GVCN duyệt hạnh kiểm học sinh khối 10. - Chịu trách nhiệm trước Đồng chí Bí thư, Ban thường vụ, Ban Chấp hành về nhiệm vụ được phân công. Thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất do Đồng chí Bí thư điều tiết, giao phó.
3	Lê Đình Quốc	Phó Bí thư Đoàn trường	[Email/ SĐT]	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý App Thanh niên Việt Nam và các cuộc thi liên quan đến App Thanh niên Việt Nam. - Quản lý phần mềm quản lý đoàn viên năm học 2024 – 2025 theo đúng Hướng dẫn của Tỉnh Đoàn, Thị Đoàn Bình Long. - Tổng hợp sổ đầu bài buổi sáng; giám sát và hỗ trợ (đồng chí Ngọc Anh) việc xếp hạng thi đua và phản hồi thông tin thi đua tới các bộ phận, cá nhân theo quy định. - Phụ trách trang trí, âm thanh trong các hoạt động, chương trình, sự kiện của Đoàn trường. Ký, kiểm tra sổ Đoàn viên khối 11; cùng GVCN duyệt hạnh kiểm học sinh khối 11. - Chịu trách nhiệm trước Đồng chí Bí thư, Ban thường vụ, Ban Chấp hành về nhiệm vụ được phân công. Thực hiện

				<p>một số nhiệm vụ đột xuất khi đồng chí Bí thư đi vắng hoặc uỷ quyền, giao phó.</p>
4	Nguyễn Ngọc Anh	Ủy viên Ban Thường Vụ	[Email/ SĐT]	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách Kế toán Đoàn trường. - Tổng hợp thi đua tuần, tháng, sơ kết, tổng kết, phản hồi với các cá nhân, bộ phận liên quan với sự giúp đỡ, hỗ trợ từ đồng chí Lê Đình Quốc. - Chịu trách nhiệm cố vấn và hoạt động của Câu lạc bộ: Kỹ năng. - Xây dựng kế hoạch tư vấn cho học sinh gặp khó khăn về tâm lý, cảm xúc hoặc xã hội, giúp học sinh xử lý vấn đề và phát triển kỹ năng đối phó, tổ chức các buổi workshop hoặc chương trình giáo dục nhằm nâng cao nhận thức về sức khỏe tâm thần, kỹ năng sống và cách quản lý stress. - Chịu trách nhiệm trước Đồng chí Bí thư, Ban thường vụ, Ban Chấp hàng về nhiệm vụ được phân công. Thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất do Đồng chí Bí thư điều tiết, giao phó.
5	Nguyễn Lê Anh Dũng	Ủy viên Ban Thường Vụ	[Email/ SĐT]	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch hoạt động cho Chi đoàn, đảm bảo các hoạt động diễn ra hiệu quả và hấp dẫn; tổ chức các buổi sinh hoạt định kỳ, tạo điều kiện cho đoàn viên trao đổi ý kiến và gắn kết với nhau. - Đề xuất và triển khai các hoạt động tình nguyện phù hợp với nhu cầu cộng đồng và khả năng của đoàn viên. - Tham mưu tổ chức các buổi họp mặt, tọa đàm để tăng cường nhận thức về trách nhiệm xã hội cho đoàn viên. - Xây dựng kế hoạch hoạt động của CLB Tình nguyện, xác định các mục tiêu và dự án cụ thể, thành lập ít nhất 01 đội hình tình nguyện hoa phượng đỏ, hoàn thành tốt các chương trình tiếp sức mùa thi, tiếp sức đến trường. - Tìm kiếm cơ hội hợp tác với các tổ chức xã hội, doanh nghiệp để mở rộng hoạt động tình nguyện. Tham gia các chương trình, dự án tình nguyện lớn do cấp trên hoặc các tổ chức bên ngoài tổ chức. - Theo dõi, đánh giá kết quả hoạt động của câu lạc bộ, đề xuất cải tiến khi cần thiết. Báo cáo định kỳ về kết quả hoạt động cho Ban Thường vụ và các bên liên quan. - Chịu trách nhiệm trước Đồng chí Bí thư, Ban thường vụ, Ban Chấp hàng về nhiệm vụ được phân công. Thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất do Đồng chí Bí thư điều tiết, giao phó.
6	Nguyễn Lê Kiều Đức	Ủy viên BCH Đoàn trường	[Email/ SĐT]	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì xây dựng kế hoạch, triển khai tham gia cuộc thi Tin học trẻ, Tin học văn phòng, lập trình Website do Đoàn cấp trên tổ chức. - Phối hợp xây dựng chương trình định kỳ tuyên truyền cho học sinh về văn hoá ứng xử trên không gian mạng, trước các mối đe dọa như bắt nạt mạng, lừa đảo và tiếp xúc với nội dung không phù hợp, tầm quan trọng của việc bảo vệ thông tin cá nhân, dẫn đến nguy cơ bị xâm phạm hoặc lừa đảo. - Hỗ trợ các hoạt động liên quan đến công nghệ thông tin, tham mưu thành lập câu lạc bộ chuyển đổi số hoặc AI, tổ chức buổi hướng dẫn công tác soạn thảo văn bản, thể thức, áp dụng AI. - Chịu trách nhiệm trước Đồng chí Bí thư, Ban thường vụ, Ban Chấp hành về nhiệm vụ được phân công. Thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất do Đồng chí Bí thư điều tiết, giao phó.

7	Tôn Nữ Kiều Vi	Ủy viên BCH Đoàn trường	[Email/ SĐT]	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách trực tiếp Câu lạc bộ truyền thông và sự kiện. Đưa thông tin các hoạt động Đoàn trường, các Chi đoàn lên Fanpages, lan toả những giá trị tích cực, văn minh, nhân văn, đảm bảo thu hút, kịp thời, chính xác về thông tin. - Phát triển kế hoạch truyền thông nhằm nâng cao nhận thức về các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước trong đoàn viên thanh niên. - Viết bài, sản xuất video, hình ảnh về các hoạt động giáo dục tư tưởng và chính trị; tạo các infographics, tài liệu dễ hiểu để truyền tải thông tin một cách sinh động. - Quản lý và cập nhật thường xuyên các kênh truyền thông của câu lạc bộ (website, mạng xã hội). - Lên kế hoạch cho các chiến dịch truyền thông về các sự kiện quan trọng trong các hoạt động kỷ niệm, lễ. Tổ chức cuộc thi sáng tạo nội dung truyền thông liên quan đến giáo dục chính trị. - Chịu trách nhiệm trước Đồng chí Bí thư, Ban thường vụ, Ban Chấp hành về nhiệm vụ được phân công. Thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất do Đồng chí Bí thư điều tiết, giao phó.
8	Trương Thị Thảo Nguyên	Ủy viên BCH Đoàn trường	[Email/ SĐT]	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách trực tiếp Câu lạc bộ Kỹ năng, lập kế hoạch chi tiết cho các hoạt động của Câu lạc bộ liên quan đến chủ đề "Phòng chống bạo lực học đường – Xây dựng tình bạn đẹp". Xác định các hình thức hoạt động như hội thảo, buổi trò chuyện, workshop, và các hoạt động thực hành kỹ năng. - Phối hợp tổ chức các sự kiện truyền thông, diễn đàn về bạo lực học đường và xây dựng tình bạn đẹp. Mời diễn giả, chuyên gia tâm lý, hoặc người có kinh nghiệm tham gia chia sẻ. - Sản xuất các tài liệu, video, infographic để tuyên truyền về tác hại của bạo lực học đường và lợi ích của tình bạn tích cực. - Sưu tầm, đăng tải thông tin trên các trang thông tin về mỗi tuần một câu chuyện đẹp. Thiết kế các hoạt động giúp đoàn viên và thanh niên nâng cao kỹ năng giao tiếp, giải quyết xung đột, và xây dựng mối quan hệ tốt đẹp. - Tổ chức các buổi huấn luyện về kỹ năng mềm, kỹ năng xử lý tình huống liên quan đến bạo lực học đường. - Thu thập ý kiến từ đoàn viên về các hoạt động và tài liệu đã triển khai để cải tiến chất lượng. Đánh giá sự thay đổi trong nhận thức và hành vi của đoàn viên sau các hoạt động. - Chịu trách nhiệm trước Đồng chí Bí thư, Ban thường vụ, Ban Chấp hành về nhiệm vụ được phân công. Thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất do Đồng chí Bí thư điều tiết, giao phó.
9	Trần Thanh Ngân	Ủy viên BCH Đoàn trường	[Email/ SĐT]	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch hoạt động hàng tháng, quý cho Câu lạc bộ Âm nhạc, bao gồm các buổi tập, biểu diễn và sự kiện âm nhạc. - Đề xuất các chủ đề cho các buổi sinh hoạt, sự kiện âm nhạc nhằm thu hút đoàn viên tham gia. Phụ trách tổ chức các buổi biểu diễn, giao lưu âm nhạc, hoặc các buổi hội thảo liên quan đến âm nhạc. Quản lý logistics cho các sự kiện, bao gồm địa điểm, âm thanh, ánh sáng và thiết bị cần thiết, khi yêu cầu gấp phải có tiết mục văn nghệ sẵn sàng. - Thiết lập mối quan hệ hợp tác với các câu lạc bộ âm nhạc khác hoặc tổ chức bên ngoài để tổ chức các sự kiện giao lưu. - Tập huấn việc xây dựng video báo cáo tổng kết công tác Đoàn hàng năm cho 01 đồng chí phụ trách. - Chịu trách nhiệm trước Đồng chí Bí thư, Ban thường vụ,

				Ban Chấp hành về nhiệm vụ được phân công. Thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất do Đồng chí Bí thư điều tiết, giao phó.
10	Hồ Hải Hà	Ủy viên BCH Đoàn trường	[Email/ SĐT]	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ tổ chức và kiểm tra công tác vệ sinh trong khuôn viên trường học, đảm bảo môi trường sạch sẽ và an toàn cho tất cả học sinh. - Lên lịch kiểm tra định kỳ (hàng tuần/tháng) tại các khu vực khác nhau trong trường, xây dựng mô hình "Hãy cho tôi rác trước khi bạn thải chúng ra môi trường". - Phối hợp với các lớp và Chi đoàn để phân công lao động vệ sinh, đảm bảo mọi học sinh đều tham gia. - Quản lý và giám sát hỗ trợ, điều phối các hoạt động của Đội Cờ Đỏ, góp phần nâng cao tinh thần đoàn kết và ý thức trách nhiệm của học sinh. - Lên kế hoạch tổ chức các buổi sinh hoạt, tập huấn cho Đội Cờ Đỏ, tạo ra các hoạt động phong trào phong phú và bổ ích. <p>Chịu trách nhiệm trước Đồng chí Bí thư, Ban thường vụ, Ban Chấp hành về nhiệm vụ được phân công. Thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất do Đồng chí Bí thư điều tiết, giao phó.</p>
11	Nguyễn Phạm Bảo Thy	Ủy viên BCH Đoàn trường	[Email/ SĐT]	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý và điều phối hoạt động của các câu lạc bộ thể dục thể thao trực thuộc Đoàn trường thành lập, quản lý. - Tổ chức họp định kỳ với các chủ nhiệm CLB để thảo luận về kế hoạch hoạt động, chia sẻ kinh nghiệm và giải quyết các vấn đề phát sinh. - Lên lịch và phối hợp tổ chức các giải đấu thể thao cấp trường, giao lưu giữa các CLB, tạo điều kiện cho các thành viên thể hiện tài năng. - Theo dõi, đánh giá hoạt động của từng CLB, đề xuất các biện pháp cải tiến và phát triển. - Khuyến khích học sinh tham gia các câu lạc bộ thể thao, thúc đẩy tinh thần rèn luyện thể chất và gắn bó giữa các bạn học sinh. <p>Chịu trách nhiệm trước Đồng chí Bí thư, Ban thường vụ, Ban Chấp hành về nhiệm vụ được phân công. Thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất do Đồng chí Bí thư điều tiết, giao phó.</p>
12	Ngô Thị Hồng Hoa	Thành Viên	[Email/ SĐT]	<ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế và sản xuất pano, banner, và các tài liệu truyền thông khác cho các hoạt động của Đoàn trường. - Phối hợp với các Ban, Chi đoàn để xác định nội dung và thông điệp truyền tải cho các hoạt động cụ thể. - Lên ý tưởng và thiết kế các sản phẩm truyền thông sao cho thu hút, sáng tạo và phù hợp với nội dung hoạt động. - Quản lý và thực hiện các công việc liên quan đến kỹ thuật hình ảnh trong các sự kiện của Đoàn trường. - Sử dụng các thiết bị ghi hình và chỉnh sửa hình ảnh để lưu giữ lại các khoảnh khắc của các hoạt động, sự kiện của Đoàn. - Tạo dựng album hình ảnh, video giới thiệu, lưu trữ kỷ niệm cho Đoàn trường. <p>Chịu trách nhiệm trước Đồng chí Bí thư, Ban thường vụ, Ban Chấp hành về nhiệm vụ được phân công. Thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất do Đồng chí Bí thư điều tiết, giao phó.</p>

13	<i>Dương Đặng Hoàng Lam</i>	Thành Viên	[Email/ SĐT]	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ Chủ nhiệm Câu lạc bộ Múa trong việc quản lý và tổ chức các hoạt động của Câu lạc bộ Múa. - Lên kế hoạch và tổ chức các buổi tập múa định kỳ, đảm bảo rằng tất cả các thành viên đều có cơ hội tham gia và phát triển kỹ năng; khi yêu cầu một tiết mục đột xuất phải đáp ứng. - Khuyến khích các thành viên tham gia tích cực vào các buổi tập luyện và hoạt động của CLB, tạo môi trường thân thiện và hỗ trợ lẫn nhau. - Tìm kiếm các cơ hội học hỏi và phát triển cho các thành viên, như các lớp học hoặc workshop từ các nghệ sĩ hoặc chuyên gia, biên đạo múa. - Chịu trách nhiệm trước Đồng chí Bí thư, Ban thường vụ, Ban Chấp hành về nhiệm vụ được phân công. Thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất do Đồng chí Bí thư điều tiết, giao phó.
14	<i>Võ Cát Tường Vy</i>	Thành Viên	[Email/ SĐT]	<ul style="list-style-type: none"> - Thư ký ghi biên bản các cuộc họp, sổ Nghị quyết. - MC Đoàn trường trong các sự kiện. - Thường xuyên trau dồi kỹ năng, nghiệp vụ công tác Đoàn để kế thừa các anh/chị trong nhiệm kỳ tiếp theo. - Chịu trách nhiệm trước Đồng chí Bí thư, Ban thường vụ, Ban Chấp hành về nhiệm vụ được phân công. Thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất do Đồng chí Bí thư điều tiết, giao phó.
15	<i>Đông Ngọc Diệp</i>	Thành Viên	[Email/ SĐT]	<ul style="list-style-type: none"> - Tìm kiếm và tổ chức các buổi học tập, workshop, hoặc các buổi giao lưu với các Chi đoàn khác nhằm nâng cao kỹ năng ngôn ngữ cho các thành viên. - Tham gia tích cực vào CLB Tiếng Anh CEZ để kế thừa và phát huy. - Thường xuyên trau dồi kỹ năng, nghiệp vụ công tác Đoàn để kế thừa các anh/chị trong nhiệm kỳ tiếp theo. - Hỗ trợ đồng chí Lê Đình Quốc trong việc quản lý phần mềm quản lý đoàn viên (cần tập huấn). - Chịu trách nhiệm trước Đồng chí Bí thư, Ban thường vụ, Ban Chấp hành về nhiệm vụ được phân công. Thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất do Đồng chí Bí thư điều tiết, giao phó.